

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902213312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.06.2021 за ОГРН 2213900188236



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 332BDA000DAC2A8A4356CCA3B9441FAB
Владелец: Сергеева Алина Валерьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 04.08.2020 по 04.08.2021

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
от «13» июня 2021 года № 334

«Утверждаю»

Глава администрации

муниципального образования

«Мамоновский городской округ»

А.В. Семиков



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»

(новая редакция)

Место нахождения:

238450, Калининградская область,
г. Мамоново, ул. Пограничная, д.36,38

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Теремок», по типу является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Теремок», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Теремок», в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, на основании Постановления администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 16.11.2009 №639 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Теремок».

1.3. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок».

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Мамоновский городской округ».

1.8. От имени муниципального образования «Мамоновский городской округ» функции и полномочия Учредителя и собственника осуществляет администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» (в дальнейшем – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238450, Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, д. 2.

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесенных в него изменений, в том числе новой редакции;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Образовательной организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Образовательной организации из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Образовательной организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным образовательной организацией;
- определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация ежегодно обязана опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- закрепление определенной территории Мамоновского городского округа за Образовательной организацией;
- комплектование Образовательной организации обучающимися;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- принятие иных решений.

1.10. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.11. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и является муниципальной собственностью. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, эффективность использования, закрепленного за ней на праве оперативного управления, имущества.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Отделении Калининград г. Калининград и лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Калининградской области, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.15. Субсидиарная ответственность собственника имущества Образовательной организации определяется в соответствии с гражданским законодательством. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.18. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.20. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.22. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведутся на русском языке.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Адрес место нахождения Образовательной организации: 238450, Калининградская область, г. Мамоново, ул. Пограничная, д.36,38.

1.27. Образовательная организация работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

1.28. Получение дошкольного образования в Образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.29. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией.

1.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании заключенного договора.

1.31. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательной организации.

1.32. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

1.33. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.34. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.35. Образовательная организация взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.36. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создана в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися.

2.4. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- формирование общей культуры обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация реализует общее образование по уровню дошкольное образование.

2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Особенности образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.1. В Образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.2. Под специальными условиями, для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечение доступа в здание Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.3. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.9. Образовательная организация реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным:

- консультационный пункт;
- логопедический пункт.

2.11. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация и проведение праздников и развлечений для обучающихся;
- оказание логопедической и консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- организация группы кратковременного пребывания;
- консультации специалистов.

2.12. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. К компетенции Образовательной организации относятся:

2.13.1. Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.13.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.13.4. Установление штатного расписания.

2.13.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

2.13.6. Разработка и согласование образовательных программ Образовательной организации.

2.13.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

2.13.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

2.13.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.13.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.13.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.13.12. Создание условий обучающимся для занятия физической культурой и спортом.

2.13.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.13.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.13.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

2.13.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

2.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество закрепляется за Образовательной на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, утверждается Учредителем.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество

подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Образовательной организации в установленном порядке.

3.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Мамоновского городского округа. Сделки, совершенные Образовательной организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.5. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Образовательная организация вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные от разрешенной Образовательной организации деятельности, приносящей доходы;
- благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя, имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Права Учредителя Образовательной организации.

3.10.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательной организации:

- закрепляет имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательной организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Образовательной организации;
- дает согласие на участие Образовательной организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну Мамоновского городского округа имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности.

3.11. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Мамоновский городской округ».

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации.

4.2.1. Заведующий Образовательной организацией назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет. Срок полномочий заведующего устанавливается Учредителем в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, утверждение локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательной организации;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего.

4.3.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам образовательной деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

- совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Образовательной организации, образовательных программ;

- совместно с Органом общественной самодеятельности Образовательной организации осуществлять разработку коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и других локальных нормативных актов Образовательной организации;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Орган общественной самодеятельности), предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство Образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет;

- Совет орган общественной самодеятельности.

Коллегиальные органы Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Образовательной организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Образовательной организации лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

4.8.1. Полномочия работников Образовательной организации осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации.

4.8.2. Общее собрание (конференцию) работников Образовательной организации составляют все работники Образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Ведение Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации осуществляет заведующий. Секретарь Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации назначается директором сроком на один год. Секретарь Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации фиксирует явку членов Общего собрания (конференции) работников трудового коллектива Образовательной организации, ведет протокол.

4.8.3. инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации может быть Учредитель, заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, Орган общественной самодеятельности Образовательной организации или инициативная группа не менее чем из 10% от общей численности работников Образовательной организации.

4.8.4. срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации – неопределенный срок.

4.8.5. решения Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.8.6. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации:

- внесение предложений по разработке и согласованию локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы работников Образовательной организации;
- избрание представителей от работников Образовательной организации в Орган общественной самостоятельности Образовательной организации, Наблюдательный совет;
- организация работы Органа общественной самостоятельности, регулирующего исполнение коллективного договора.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет из 7 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель работников Образовательной организации, избираемый Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации;
- два представителя общественности, сотрудничающие с Образовательной организацией и заинтересованные в ее развитии;
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой группы;

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.12. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Образовательной организации.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета:

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
 - 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - 7) по представлению заведующего рассматривает проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Образовательной организации предусмотрено действующим законодательством).
- 4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Образовательная организация.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме распоряжения или постановления) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Образовательной организации.

4.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.11.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Образовательной организации.

4.12. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.12.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, специалисты, воспитатели. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.12.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации, в его отсутствие – лицо его замещающее.

Секретарь Педагогического совета выбирается из числа присутствующих на заседании участников.

4.12.2. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.12.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители взаимодействующих с Образовательной организацией учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- согласование и принятие программы развития Образовательной организации,
- выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- согласование образовательных программ;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.8.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более половины присутствовавших участников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.8.6. Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после введения в действие приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8.7. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

4.16. Совет орган общественной самодеятельности.

4.16.1. Орган общественной самодеятельности Образовательной организации, является общественным объединением, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об общественных объединениях», других нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

Сокращенное наименование Совета органа общественной самодеятельности – СООС.

4.16.2. Цели и предмет деятельности Совета органа общественной самодеятельности:

- Совет органа общественной самодеятельности Образовательной организации создан в целях осуществления деятельности по решению социально-экономических проблем, возникающих у работников Образовательной организации;

- Совет органа общественной самодеятельности представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора, других локальных нормативных актов, осуществляет контроль за их исполнением.

4.16.3. Порядок избрания СООС и его председателя:

- СООС является постоянно действующим представительным органом трудового коллектива, избирается решением общего собрания (конференции) работников Образовательной организации на срок 3 года. Собрание правомочно решать данный вопрос в присутствии на собрании не менее половины списочной численности работников Образовательной организации. Решение об избрании СОС Образовательной организации принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Численный состав СООС определяется общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, но не может быть менее пяти человек.

- председатель СООС избирается членами СООС или непосредственно решением общего собрания, который назначает своего заместителя и секретаря из числа членов СООС. Председатель СООС осуществляет оперативное руководство СООС. Общее собрание является вышестоящим органом по отношению к СООС и вправе решать любые вопросы его деятельности.

4.16.4. Компетенция СООС Образовательной организации и гарантии его членов.

В компетенцию СООС Образовательной организации входит:

- ведение коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора и других локальных нормативных актов;

- организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации;

- согласование локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Образовательной организации.

4.16.5. Ликвидация СООС.

СООС может быть ликвидирован решением общего собрания (конференции) работников Образовательной организации, принятым простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Образовательной организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

5.8. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Образовательной организации Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

6.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом

государственной власти Калининградской области. В отношении Образовательной организации оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.